

1. Identyfikator podatkowy NIP NIP <u>5,3,7,0,0,0,1,4,6,0</u>	2. Numer KRS (pole obowiązkowe dla jednostek wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) KRS <u>0,0,0,0,1,0,9,8,8,3</u>	
--	--	--

Sprawozdanie finansowe spółdzielni mieszkaniowej

BIALSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
"ZGODA"

21-500 Biała Podlaska, ul. Spółdzielcza 4
tel. 63 343 60 90, fax 83 344 31 85
NIP 537-000-14-60 000486385

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Data sporządzenia sprawozdania finansowego		31-01-2024	
Data początkowa i końcowa okresu, za który sporządzono sprawozdanie			
Data od	01-01-2023	Data do	31-12-2023
Jednostka danych liczbowych			
<input checked="" type="checkbox"/> w złotych		<input type="checkbox"/> w tysiącach złotych	
Dane identyfikujące jednostkę			
Firma, siedziba albo miejsce zamieszkania			
Nazwa Firmy			
BIALSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA "ZGODA" W BIAŁEJ PODLASKIEJ			
Siedziba podmiotu			
Województwo	LUBELSKIE	Powiat	BIĄŁA PODLASKA
Gmina	M.BIAŁA PODLASKA	Miejscowość	BIĄŁA PODLASKA
Adres			
Kraj	POLSKA	Województwo	LUBELSKIE
Powiat	BIĄŁA PODLASKA	Gmina	M.BIAŁA PODLASKA
Ulica	UL. SPÓŁDZIELCZA	Nr domu	4
		Nr lokalu	
Miejscowość	BIĄŁA PODLASKA	Kod pocztowy	21-500
		Poczta	BIĄŁA PODLASKA
Podstawowy przedmiot działalności jednostki			
Numer PKD			
6 8 2 0 Z WYNAJEM I ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI WŁASNYMI LUB DZIERŻAWIONYMI			
6 8 3 2 Z ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI WYKONYWANE NA ZLECENIE			
3 5 3 0 Z WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W PARĘ WODNĄ, GORĄCĄ WODĘ I POWIETRZE DO UKŁADÓW KLIMATYZACYJNYCH			
3 8 1 1 Z ZBIERANIE ODPADÓW INNYCH NIŻ NIEBEZPIECZNE			
4 1 2 0 Z ROBOTY BUDOWLANE ZWIĄZANE ZE WZNOSENIEM BUDYNKÓW MIESZKALNYCH I NIEMIESZKALNYCH			

Czas trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony (opcjonalnie)

Wskaż okres, jeżeli jest ograniczony

Data od

Data do

Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym

Data od 01-01-2023 data do 31-12-2023

Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe:

sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

sprawozdanie nie zawiera danych łącznych

Założenie kontynuacji działalności

Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości:

tak

nie

Wskazanie, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności:

tak (brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności)

nie (wystąpiły okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności)

Opis okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności

Zasady (polityka) rachunkowości. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

Omówienie metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Zasady (politykę) rachunkowości określa w Spółdzielni instrukcja przyjęta do stosowania uchwałą Zarządu.

Spółdzielnia stosuje przyjęte zasady rachunkowości, rzetelnie i jasno przedstawiając sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy kierując się zasadą istotności.

Omówienie metod wyceny aktywów i pasywów:

1. Aktywa i pasywa wykazane w sprawozdaniu finansowym są wycenione zgodnie z ustawą z dnia 17.12.2020r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 01.02.2021 poz. 217) stosując reguły cen nabycia lub koszt wytworzenia z uwzględnieniem odpisów aktualizujących, jeśli takie występują.

2. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenione są w cenie nabycia, a środki trwałe w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem. Amortyzacji dokonuje się do celów podatkowych stosując zasady, metody i stawki przewidziane w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki trwałe zaliczane do zasobów mieszkaniowych oraz lokale użytkowe sfinansowane funduszami wkładów i funduszem zasobowym nie są amoryzowane, a umarzane wg. metody liniowej.

3. Materiały wycenia się w cenach nabycia stosując metodę cen ewidencyjnych na poziomie rzeczywistych cen zakupu.

4. Należności wycenia się w kwotach wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny (po pomniejszeniu o odpisu aktualizacyjne).

5. Środki pieniężne w walucie polskiej wykazuje się w wartości nominalnej.

6. Fundusze własne ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej według ich rodzajów i zasad określonych przepisami ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych i statutem Spółdzielni. Spółdzielnia wprowadziła Krajowy Standard Rachunkowości w tym zakresie.

7. Zobowiązania szczególnie wobec budżetu wyceniane są na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty, a fundusze specjalne w wartości nominalnej.

8. Pozostałe aktywa i pasywa wyceniane są według zasad wynikających z ustawy o rachunkowości.

Ustalenia wyniku finansowego

1. Wynik finansowy Spółdzielni obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na rok obrotowy przychody oraz związane z tymi przychodami koszty, zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.

2. Spółdzielnia prowadzi działalność bezwynikową w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi nieruchomości. Różnica między kosztami a przychodami w/w gospodarki zwiększa odpowiednio koszty lub przychody tej działalności w roku następnym poprzez rozliczenia międzyokresowe (art. 6 ust. 1 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych). Wolne od podatku dochodowego są tylko dochody uzyskane z gospodarki zasobami mieszkaniowymi - w części przeznaczonej na cele związane z utrzymaniem tych zasobów. Dochody z innej działalności gospodarczej są opodatkowane zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych.

3. Spółdzielnia na podstawie prowadzonej działalności ewidencji dokonanych operacji w zakresie kosztów i przychodów ustala:

- wynik z eksploatacji i utrzymania poszczególnych nieruchomości,
- wynik z gospodarki mediami (energia cieplna, woda i ścieki, gaz przewodowy),
- wynik z pozostałej działalności gospodarczej służący do ustalenia dochodu do opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych.

Sprawozdanie finansowe Spółdzielni sporządzane jest na koniec każdego roku obrotowego zgodnie z wymogami o rachunkowości i obowiązujących przepisów branżowych i obejmuje następujące wzory:

- 1.) wprowadzenie do sprawozdania finansowego,
- 2.) bilans - wersja pełna,
- 3.) rachunek zysków i strat - wariant porównawczy,
- 4.) zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym,
- 5.) rachunek przepływów pieniężnych - metoda pośrednia,
- 6.) dodatkowe informacje i objaśnienia.

Sprawozdanie finansowe sprządzone zostało na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych tj. 31.12.2023r. stosując odpowiednio przyjęte zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenia wyniku finansowego.

Wszystkie prezentowane dane w sprawozdaniu finansowym sprządzone zostały w sposób rzetelny przy zachowaniu nadrzędnych zasad wyceny.

Do rocznego sprawozdania finansowego dołącza się sprawozdanie z działalności Spółdzielni za 2023rok.

Zastępca Głównego Księgowego

mgr Magda Sawczuk

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Wojciech Boltowicz

Z-ca PREZESA ZARZĄDU

mgr inż. Zbigniew Bielecki

PREZES ZARZĄDU